

Metodiskie ieteikumi studentu patstāvīgā darba organizēšanai Rēzeknes Augstskolā

1. Studentu patstāvīgais darbs ir studenta darbs ārpus auditorijas, kas papildina un padziļina kontaktstundās gūtās zināšanas un kas ir vērsts uz mērķtiecīgu un noturīgu zināšanu ieguvī, daudzveidīgu pašmācības veidu un paņēmieni apguvi un nepieciešamības pēc nemitīgas pašmācības veidošanu.

2. Studentu patstāvīgā darba ieteicamais apjoms:
 - pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās ir 35 - 40% (nepilna laika studijās – 60 – 65%) no mācību kursu kopējā apjoma;
 - otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās – ne mazāk par 50% (nepilna laika studijās – 75%) no studiju kursu kopējā apjoma.

3. Galvenie studentu patstāvīgā darba veidi, to apjoms stundās un iespējamie pārbaudes veidi:

Nr. p.k.	Patstāvīgā darba veids	Patstāvīgā darba ~ apjoms stundās		Patstāvīgā darba pārbaudes veids
		P	N	
1.	Referāta izstrāde	līdz 24	līdz 24	Referāta publiska vai individuāla aizstāvēšana
2.	Gatavošanā kolokvijiem/ seminārnodarbībām u.c. praktiskajām nodarbībām	līdz 8	līdz 8	Atbilde seminārnodarbībā/ kolokvijā vai citā praktiskajā nodarbībā
3.	Gatavošanās studiju kursa ieskaitei/ eksāmenam	līdz 16n*	līdz 16n*	Atbilde ieskaitē/ eksāmenā
4.	Teorētiskās u.c. norādītās literatūras izpēte un analīze, tulkošana (svešv.)	līdz 15	līdz 25	Iegūto zināšanu pārbaude ieskaitē/ eksāmenā/ seminārnodarbībā/ kolokvijā vai tml.
5.	Laboratorijas darbu rezultātu noformēšana un gatavošanās laboratorijas darbu aizstāvēšanai	līdz 6	līdz 6	Laboratorijas darbu aizstāvēšana
6.	Konkrētu uzdevumu izpilde	līdz	līdz	Darbu aizstāvēšana

		10	20	
7.	Ar izpēti un māksliniecisko darbību saistītie uzdevumi	līdz 30	līdz 30	Darbu aizstāvēšana

*n – studiju kursa, kurā paredzēts eksāmens vai ieskaite, kredītpunktu skaits.

4. Plānojot studenta patstāvīgo darbu, jārēķinās ar studenta kopējo noslogojumu semestrī. Tā, ja studiju apjoms vienā semestrī ir 20 KP (800 stundas), tad studenta patstāvīgā darba apjoms semestrī kopumā nedrīkst būt mazāks par 400 stundām.
5. Docētājam katra semestra sākumā jāizstrādā studiju kursa kalendārais plāns (pilna laika studējošiem)/kursa programma (nepilna laika studējošiem), kur tiks noteikts arī patstāvīgā darba veids, apjoms stundās un vērtējuma veids. Kalendāra plāna/studiju kursa programmas beigās atbilstoši izstrādātajai formai jāsniedz apkopojošas ziņas par patstāvīgā darba apjomu. (skat. 1. un 2.pielikumu).
6. Pamatojoties uz kalendārajiem plāniem/kursu programmām, katedras metodiskis izveido apkopojošu studentu noslogojuma lapu katram semestrim atsevišķi pilna laika un nepilna laika studējošiem, kur tiks noteikts kopējais studentu patstāvīgā darba apjoms stundās studiju programmā. Šo studentu noslogojuma lapu apstiprina katedras vadītājs un dekāns (skat. 3.pielikumu).
7. Studenta patstāvīgā darba organizēšanai nepieciešamo metodisko nodrošinājumu (metodisko norādījumu izstrāde, kontroldarbu, mājas darbu uzdevumu izstrāde vai tml.) un novērtēšanu docētājs veic savas slodzes ietvaros.
8. Informācijai par plānoto patstāvīgo darbu, tā grafiku, apjomu, uzdevumiem un pārbaudes veidu jābūt norādītai kalendārajā darba plānā (pilna laika studējošiem) vai metodiskajos norādījumos (nepilna laika studējošiem).
9. Katra katedra studiju gada sākumā pamatojoties uz šiem metodiskajiem ieteikumiem, apstiprina precizētus patstāvīgā darba veidus un normatīvus.