

NOLIKUMS PAR PRAKSĒM RĒZEKNES AUGSTSKOLĀ (RA)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Prakse ir neatņemama studiju programmas teorētiskā kursa sastāvdaļa, kurā students praktiski izmanto iepriekšējā studiju periodā apgūto.
- 1.2. Prakse RA tiek organizēta atbilstoši Izglītības likuma 32.panta 2.daļai, Augstskolu likuma 55.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6.punktam, Ministru kabineta 2001.gada 21.marta noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”, Ministru kabineta 2001.gada 20.novembra noteikumiem Nr.481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, RA Satversmes sapulces 2006.gada 11.aprīlī apstiprināto „Rēzeknes Augstskolas Satversmi” (apstiprināta ar likumu „Par Rēzeknes Augstskolas Satversmi” 2007.gada 26.aprīlī), RA normatīvajiem dokumentiem un šim nolikumam. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.09.2007. lēmumu Nr.10)*
- 1.3. Katras konkrētās prakses saturu, apjomu un īstenošanas prasības reglamentē profilējošā katedrā apstiprināti prakses metodiskie norādījumi, kur tiek ietverti:
 - 1.3.1. mērķi un uzdevumi,
 - 1.3.2. organizācija un norise,
 - 1.3.3. kopējais kredītpunktu skaits un konkrētajiem prakses uzdevumiem atvēlēto kredītpunktu atšifrējums,
 - 1.3.4. *(Izslēgts ar RA Senāta 25.09.2007. lēmumu Nr.10)*
 - 1.3.5. vērtējuma kārtība,
 - 1.3.6. dokumentācijas paraugi un tās noformēšanas noteikumi.

2. PRAKSES VEIDI UN APJOMS

- 2.1. RA atbilstoši studiju programmām, to saturam, mērķim un uzdevumiem tiek organizētas pētnieciskās prakses un profesionālās prakses ārpus augstskolas.
- 2.2. Pētnieciskās prakses tiek organizētas akadēmiskajās studiju programmās, ja studiju programma to paredz. Tās laikā studenti praktiski izmanto iepriekšējā studiju periodā apgūto un veic pētījumus izvēlētajā zinātnes nozarē. Pētnieciskās prakses ilgums un norises laiks tiek noteikts studiju programmu plānos un prakses metodiskajos norādījumos.
- 2.3. Profesionālā prakse tiek organizēta profesionālajās un profesionālā bakalaura/ maģistra studiju programmās; tās saturs tiek noteikts atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai un/vai profesionālajam grādam.
- 2.4. Profesionālās prakses apjoms 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās un profesionālā bakalaura studiju programmās ir vismaz 26 kredītpunkti, 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās – vismaz 16 kredītpunkti, profesionālā maģistra studiju programmās – vismaz 6 kredītpunkti. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.09.2007. lēmumu Nr.10)*

3. PRAKSES VISPĀRĪGAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI (Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.09.2007. lēmumu Nr.10)

3.1. Prakses mērķis ir nostiprināt un papildināt studenta zināšanas, pilnveidot viņa profesionālo prasmi atbilstoši konkrētās profesijas prasībām un/vai dot iespēju plānot un veikt zinātniskās pētniecības darbu attiecīgajā nozarē.

3.2. Prakses uzdevumi:

3.2.1. padziļināt teorētiskajosursos iegūtās zināšanas, dodot iespēju pilnveidot esošās vai izstrādāt jaunas sistēmas, produktus un tehnoloģijas un sagatavot studentus jaunrades, pētnieciskajam vai pedagoģiskajam darbam izvēlētajā pētniecības vai profesionālās darbības jomā;

3.2.2. iesaistīt studentus mērķtiecīgā materiālu vākšanā, sistematizēšanā un izskaidrošanā ar nolūku iegūt jaunas zināšanas un sekmēt to izmantošanu studiju procesā;

3.2.3. sekmēt studentu konkurētspēju darba tirgū.

4. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

4.1. Pētnieciskā prakse var tikt organizēta vai nu lauku pētījumu veidā, vai arī kā pētnieciskais darbs izglītības, zinātniskās pētniecības vai tās materiālu uzglabājošā iestādē (muzejā, arhīvā, fondā u.tml.) u.c.

4.2. Profesionālā prakse tiek organizēta ārpus augstskolas ar studenta apgūstamo profesiju saistītā iestādē (uzņēmumā, organizācijā), kurā tiek garantēta prakses metodiskajos norādījumos noteikto uzdevumu izpilde.

4.3. Starp augstskolu un prakses vietu var tikt noslēgts sadarbības līgums, kur ietvertas abu pušu tiesības, pienākumi un atbildība, līguma darbības termiņš, savstarpējo norēķinu kārtība, līguma izbeigšanas nosacījumi u.c. noteikumi. (Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.09.2008. lēmumu Nr.5)

4.4. Starp RA, studentu un prakses vietu tiek noslēgts trīspusējs līgums par prakses vietas nodrošināšanu, kurā tiek ietverts prakses mērķis, uzdevumi, prakses norises plānojums, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtība, pušu pienākumi un atbildība u.c. noteikumi. (Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.09.2008. lēmumu Nr.5)

5. PRAKSES NORISE

5.1. Praksi ievada prakses informatīvs pasākums augstskolā, kura laikā studenti iepazīstas ar prakses vadītāju un prakses metodiskajiem norādījumiem.

5.2. Prakses vadītājs:

5.2.1. iepazīstina studentus ar prakses saturu un dod konkrētus prakses uzdevumus;

5.2.2. konsultē ar praksi saistītos jautājumos visas prakses laikā;

5.2.3. koordinē prakses norisi sadarbībā ar prakses vietu;

5.2.4. kontrolē studentu darbu prakses vietā;

5.3. Students praktikants:

5.3.1. iepazīstas ar prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;

5.3.2. izpilda prakses metodiskajos noteikumos norādītos uzdevumus un ievēro prakses vadītāju norādījumus;

5.3.3. ievēro darba likumdošanas prasības un prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus;

5.3.4.noformē prakses dokumentāciju un iesniedz profilējošā katedrā atbilstoši prakses metodiskajos norādījumos noteiktajai kārtībai.

5.4. *(Izslēgts ar RA Senāta 25.09.2007. lēmumu Nr.10)*

6. PRAKSES SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

(Iestrādāts ar RA Senāta 25.09.2007. lēmumu Nr.10)

6.1.Prakses norise un rezultāti tiek izanalizēti prakses noslēguma pasākumā RA, kur students prakses aizstāvēšanas komisijas (turpmāk tekstā – KOMISIJA) klātbūtnē aizstāv praksi un saņem prakses novērtējumu:

6.1.1. 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās – ieskaites veidā;

6.1.2. 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās un profesionālā bakalaura studiju programmās, profesionālā maģistra studiju programmās – diferencētās ieskaites veidā.

6.2.Publiska prakses aizstāvēšana notiek profilējošās katedras noteiktajā laikā.

6.3.KOMISIJĀ ietilpst RA prakses vadītājs un vismaz viens profilējošās katedras docētājs.

6.4.KOMISIJAS tiesības un pienākumi:

6.4.1. Novērtēt studenta prakses aizstāvēšanu, atskaiti un dienasgrāmatu atbilstoši RA Senāta 2001.gada 26.februāra nolikumam „Nolikums par kursa eksāmeniem un ieskaitēm” un prakses metodiskajiem norādījumiem;

6.4.2. Organizēt prakses noslēguma pasākumu katedras noteiktajā laikā;

6.4.3. Iesniegt profilējošai katedrai priekšlikumus par prakses organizēšanu.

Sagatavoja

galvenais speciālists juridiskajos jautājumos I.Plešners