

APSTIPRINU

Studiju prorektore
A. Juško-Štekele

EKSĀMENU UN IESKAIŠU SESIJAS NORISES REGLAMENTS RĒZEKNES AUGSTSKOLĀ (RA)

Rēzeknē

2014. gada 15. oktobrī

1. Eksāmenu un ieskaišu sesijas tiek plānotas divas reizes studiju gadā atbilstoši studiju grafikam, ko, saskaņojot ar Studiju daļas vadītāju, vismaz 2 nedēļas pirms eksāmenu un ieskaišu sesijas apstiprina dekāns.
2. Pārbaudījumu skaits katrā sesijā tiek noteikts atbilstoši studiju programmai.
3. Visos studijuursos paredzētos pārbaudes veidus (kontroldarbi, laboratorijas darbu aizstāvēšana, referāti, praktiskie darbi, mājas darbi u.c.) studējošiem jānokārto pirms sesijas atbilstoši studiju grafikam. Ja students nav nokārtojis studijuursos paredzētos pārbaudījumus, tad tos atļauts kārtot arī sesijas laikā, iepriekš vienojoties ar docētāju, līdz studiju kursā paredzētajam eksāmenam/ieskaitei.
4. Pilna laika studējošiem starp eksāmeniem tiek ieplānotas vismaz 1-3 brīvas dienas. Nepilna laika studējošiem atļauts kārtot ne vairāk kā 3 pārbaudījumus (1 eksāmens un 2 ieskaites) dienā.
5. Vienā dienā eksāmena un ieskaites vai vairāku eksāmenu vai ieskaišu kārtošana pieļaujama tad, ja tas ir kompleksais pārbaudījums atbilstoši studiju programmas/studiju kursu specifikai.
6. Ja studiju kursu docē vairāki docētāji, tad eksāmenu/ieskaišu protokolā tiek ierakstīts viens vērtējums saskaņā ar studiju kursa programmā noteiktajām studiju kursa novērtēšanas prasībām. Eksāmena/ieskaišu protokolā parakstās visi studiju kursā iesaistītie docētāji, kuri vērtē studentu zināšanas.
7. Docētājam nav tiesību patvaļīgi pārceļt pārbaudījuma kārtošanas dienu un laiku.
8. Eksāmens un ieskaite var notikt tikai tad, ja docētājam ir Studiju daļā izsniegts ieskaišu/eksāmenu protokols ar studentu sarakstu, kurā Studiju daļas metodīķis atzīmē studentus, kuriem nav atļauts kārtot pārbaudījumu. Pirms pārbaudījuma materiālu saņemšanas students uzrāda docētājam studenta apliecību.
9. Prakšu un studiju darbu aizstāvēšana notiek saskaņā ar sesijas grafiku, piedaloties visiem aizstāvam darbu vadītājiem.
10. Docētājs nedrīkst ieskaišu/eksāmenu protokolā veikt labojumus studentu sarakstā (iekļaujot papildus uzvārdus vai kādu izsvītrotot).
11. Eksāmenu/ieskaišu protokolu docētājs personīgi saņem Studiju daļā iepriekšējā darba dienā vai pārbaudījuma kārtošanas dienā un mutiskā pārbaudījuma gadījumā nodod to Studiju daļā tajā pašā vai nākošajā darba dienā. Rakstiskā pārbaudījuma gadījumā eksāmenu/ieskaišu protokolu docētājs nodod Studiju daļā 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma kārtošanas.
12. Eksāmenu/ieskaišu protokolā jābūt aizpildītām visām ailēm – pārbaudījuma vērtējums (arī neapmierinošs), datums, paraksts.
 - a. Iespējamos ierakstus par studenta zināšanu vērtējumu skat. 1. tabulā.

Iespējamie ieraksti par studentu zināšanu vērtējumu

10 ballu skala	Vārdiskais vērtējums	Ieraksts studiju dokumentācijā nedif. ieskaitei gadījumā	Ieraksts studiju dokumentācijā dif. ieskaitei gadījumā	Ieraksts studiju dokumentācijā eksāmena gadījumā
10	izcili	iesk.	iesk.(10)	10 (izc.)
9	teicami	iesk.	iesk.(9)	9 (teic.)
8	ļoti labi	iesk.	iesk.(8)	8 (ļ.labi)
7	labi	iesk.	iesk.(7)	7 (labi)
6	gandrīz labi	iesk.	iesk.(6)	6 (g.labi)
5	viduvēji	iesk.	iesk.(5)	5 (viduv.)
4	gandrīz viduvēji	iesk.	iesk.(4)	4 (g.viduv.)
3	vāji	neiesk.	neiesk.(3)	3 (vāji)
2	ļoti vāji	neiesk.	neiesk.(2)	2 (ļ.vāji)
1	ļoti, ļoti vāji	neiesk.	neiesk.(1)	1 (ļ.ļ.vāji)

- b. Ja students atsakās atbildēt pēc tam, kad viņš ir saņēmis pārbaudījuma materiālus, vai arī izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, docētājs eksāmenu/ieskaišu protokolā ieraksta vērtējumu – 1(ļ.ļ.vāji) (eksāmena vai diferencētās ieskaitei gadījumā) un *neiesk.* (nediferencētās ieskaitei gadījumā).
- c. Ailē “datums” raksta, piemēram, 07.09.2001. (jābūt pilnam gadam).
- d. Ailē “paraksts” visās rindās docētāja parakstam jābūt vienādam.
- e. Eksāmena/ieskaišu protokola ailē “vērtējums” var būt arī šādi ieraksti:
- i. “neieradās”, ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;
 - ii. “nav atļauts kārtot”, ja students nav izpildījis prasības attiecīgajā studiju kursā;
- f. Ierakstus un labojumus veic ar zilu vai melnu lodīšu pildspalvu. Labojumam jābūt atrunātam ar docētāja papildus ierakstu “*Labotam ticēt*”, datumu un parakstu.
13. Pārbaudījuma pārkārtošana notiek pēc beidzamā sesijas pārbaudījuma. Students, iepriekš vienojoties ar docētāju par pārkārtošanu, izņem Studiju daļā individuālo eksāmenu/ieskaišu protokolu, kuru iesniedz docētājam pirms pārbaudījuma materiālu saņemšanas. Individuālais eksāmenu/ieskaišu protokols ir derīgs vienu nedēļu.
14. Pēc eksāmena vai ieskaitei individuālo eksāmenu/ieskaišu protokolu (aizpildītu pēc 12. punktā norādītajām prasībām) docētājs personīgi nodod Studiju daļā 3 darba dienu laikā.
15. Ja eksāmenu vai ieskaiti nav nokārtojuši vairāk kā 60% no grupā studējošajiem, tad atkārtoti šo pārbaudījumu nenokārtojušie studenti kārto bez maksas. Pirms pārbaudījuma docētājs organizē konsultāciju, kurā veic negatīvā vērtējuma analīzi un konsultē studentus neskaidrajos jautājumos.