

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes Augstskolas Senāta
08.05.2012. lēmumu Nr.5
(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta
25.11.2014. lēmumu Nr.5,
31.03.2015. lēmumu Nr.16)

RA Senāta priekšsēdētājs

_____ A. Teilāns

NOLIKUMS PAR STUDIJU KURSU EKSĀMENIEM UN IESKAITĒM RĒZEKNES AUGSTSKOLĀ

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums par studiju kursu eksāmeniem un ieskaitēm Rēzeknes Augstskolā (turpmāk Nolikums) reglamentē studiju kursā iegūto studiju rezultātu novērtēšanu studiju kursa noslēgumā.
- 1.2. Katrs studiju kurss noslēdzas ar pārbaudījumu: ieskaiti, diferencēto ieskaiti vai eksāmenu (turpmāk visi kopā Pārbaudījums).
- 1.3. Par Pārbaudījuma veidu, formu, prasībām un termiņiem, kā arī atzīmju piešķiršanas kritērijiem docētājs informē studentus semestra sākumā, uzsākot studiju kursa apguvi. Pārbaudījuma prasībām jābūt brīvi pieejamām studentiem (ietvertām kalendārajā plānā un izsniegtām studentiem, uzsākot studiju kursa apguvi, vai ievietotām Moodle vidē).
- 1.4. Studentam ir tiesības kārtot Pārbaudījumu, ja viņš ir izpildījis visas studiju kursa programmā izvirzītās prasības.
- 1.5. Pārbaudījumu skaits katrā semestrī nedrīkst pārsniegt 12.
- 1.6. Pārbaudījumu materiāli (biļetes, testi, uzdevumu komplekti u.tml.) katrai sesijai tiek apstiprināti Studiju virziena padomes sēdē, tos paraksta docētājs un studiju virziena vadītājs. Pārbaudījumu materiālu komplekts glabājas dekanātā (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.16*).
- 1.7. Pārbaudījuma laikā tiek izmantoti tikai oficiāli apstiprināti un dekanātā apzīmogoti Pārbaudījumu materiāli. Rakstiskās atbildes studenti sniedz uz šim nolūkam sagatavotām un dekanātā apzīmogatām lapām.
- 1.8. Docētājs ir tiesīgs noteikt, kādus palīglīdzekļus students var izmantot Pārbaudījuma laikā.
- 1.9. Docētājam ir pienākums līdz sesijas beigām uzglabāt visus studējošo darbus un Pārbaudījuma materiālus uz kuru pamata veidojas studiju kursa novērtējums.
- 1.10. Katru studiju pārbaudījumu docētājs organizē tā, lai formatīvā (kārtējā) vērtēšana studiju semestra laikā veidotu vismaz 40% no summatīvās novērtēšanas studiju kursa apguves noslēgumā. (*Iestrādāts ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.16*)

2. IESKAITE

- 2.1. Ieskaite ir studiju kursā semestrim paredzēto studiju rezultātu novērtējums, ko vērtē ar „ieskaitīts/ neieskaitīts”.
- 2.2. Diferencētā ieskaite ir studiju kursā semestrim paredzēto studiju rezultātu izpildes apkopojums, ko vērtē ar „ieskaitīts/ neieskaitīts” un atzīmi 10 (desmit) ballu skalā. Diferencētā ieskaite ir nokārtota, ja vērtējums nav zemāks par 4 (četrām) ballēm.
- 2.3. Ieskaite/ diferencētā ieskaite var tikt organizēta:
 - 2.3.1. Kārtējā semestra pēdējā (pēc pēdējās nodarbības studiju kursā ārpus nodarbību saraksta) vai sesijas pirmajā nedēļā,
 - 2.3.2. Pēc studiju kursa noklausīšanās semestra laikā, ja studijas tiek organizētas moduļu veidā,

- 2.3.3. Atsevišķos gadījumos ar docētāja piekrišanu un dekāna atļauju students var nokārtot ieskaitei semestra laikā.
- 2.4. Ieskaitei/ diferencētās ieskaitei formu nosaka studiju kursa docētājs saskaņā ar studiju kursam noteiktajiem studiju rezultātiem. To var organizēt:
- 2.4.1. Bez pārbaudes studiju kursa noslēgumā, apkopjot formatīvās (kārtējās) vērtēšanas rezultātus semestra laikā saskaņā ar kalendārajā plānā norādītajiem studiju rezultātu pārbaudes kritērijiem un prasībām,
- 2.4.2. Ar novērtēšanu studiju kursa apguves noslēgumā saskaņā ar kalendārajā plānā atrunātiem studiju rezultātu novērtēšanas kritērijiem un prasībām.

3. EKSĀMENS

- 3.1. Eksāmens ir studiju kursā semestrim paredzēto studiju rezultātu novērtējums, ko vērtē pēc 10 (desmit) ballu sistēmas.
- 3.2. Eksāmens var tikt organizēts rakstiski vai mutiski, kas ietver zināšanu, prasmju un kompetences novērtējumu.
- 3.3. Eksāmena atzīmi veido formatīvās vērtēšanas rezultāti semestra laikā (vismaz 40% no novērtējuma) un novērtējums studiju kursa noslēgumā (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.16*).
- 3.4. Eksāmeni var tikt organizēti:
- 3.4.1. Sesijas laikā katra semestra beigās. Par eksāmenu kārošanas laiku studentu grupa vienojas ar docētāju vismaz trīs nedēļas pirms sesijas,
- 3.4.2. Pēc studiju kursa noklausīšanās, ja studiju kurss tiek organizēts moduļu veidā,
- 3.4.3. Atsevišķos gadījumos ar docētāja piekrišanu un dekāna atļauju students var nokārtot eksāmenu semestra laikā.
- 3.5. Pirms eksāmena studentu grupa vienojas ar docētāju par konsultāciju laiku. Konsultācijās docētājs iepazīstina ar galvenajām eksāmenu materiālos iekļautajām tēmām, dot jautājumu formulējumu piemērus, izklāsta biļešu struktūru un prasības, kādas tiks izvirzītas eksāmena gaitā.
- 3.6. Eksāmena variantu skaitam ir jābūt pietiekamam, lai nodrošinātu objektīvu novērtējumu.
- 3.7. Ja students izmanto neatļautus palīglīdzekļus, docētājs eksāmenu jebkurā tā posmā pārtrauc, izliekot neapmierinošu vērtējumu (1 (ļoti, ļoti vāji)).

4. STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Studiju kursā apgūtos studiju rezultātus docētājs vērtē:
- 4.1.1. Eksāmenā ar vienu no vērtējumiem 10 (desmit) ballu sistēmā - 10 (izcili), 9 (teicami), 8 (ļoti labi), 7 (labi), 6 (gandrīz labi), 5 (viduvēji), 4 (gandrīz viduvēji), 3 (vāji), 2 (ļoti vāji), 1 (ļoti, ļoti vāji), vērtējumu izvērsti paskaidrojot (sk.1.pielikumu),
- 4.1.2. Diferencētajā ieskaitē – ieskaitīts/ neieskaitīts un vērtējums 10 (desmit) ballu sistēmā, kur „ieskaitīts” ir no 4 līdz 10 ballēm un „neieskaitīts” no 1 līdz 3 ballēm,
- 4.1.3. Ieskaitē – vērtējums „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
- 4.2. Docētājam ir tiesības studenta zināšanu līmeņa precizēšanai uzdot papildjautājumus studiju kursa tēmas ietvaros.
- 4.3. Studiju rezultātu novērtējumu ballēs docētājs ieraksta Pārbaudījuma protokolā. Mutiskā pārbaudījuma gadījumā Pārbaudījuma protokolu docētājs nodod Studiju daļā tajā pašā vai nākošajā darba dienā. Rakstiskā pārbaudījuma gadījumā Pārbaudījuma protokolu docētājs nodod Studiju daļā 3 darba dienu laikā pēc Pārbaudījuma. (*Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.5*)

5. ATKĀRTOTIE EKSĀMENI UN IESKAITES

- 5.1. Nesekmīgi nokārtotu eksāmenu vai ieskaiti sesijas laikā drīkst pārkārtot tikai vienu reizi, saņemot atļauju Studiju daļā. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.5)*
- 5.2. Ieskaiti vai eksāmenu sesijas vai sesijas pagarinājuma laikā atļauts kārtot tikai divas reizes. Atļauju kārtot ieskaiti vai eksāmenu izsniedz Studiju daļā. Ja students pārbaudījumu nav nokārtojis divas reizes, studenta zināšanu novērtēšanai dekāns izveido komisiju pārbaudījuma kārtošanai trešo reizi. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.5)*
- 5.3. Studentam ir tiesības pēc sesijas pārkārtot arī sekmīgi nokārtoto eksāmenu vai ieskaiti uz augstāku vērtējumu, saņemot atļauju Studiju daļā. Šajā gadījumā pārbaudījuma kārtošanas termiņš nav ierobežots. Ja eksāmenu vai ieskaiti/ diferencēto ieskaiti pārkārtojot uz augstāku vērtējumu, saņemtais vērtējums ir zemāks, paliek spēkā iepriekšējais vērtējums. Augstāka vērtējuma saņemšanas gadījumā iepriekšējais vērtējums tiek anulēts. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.5)*
- 5.4. Visos gadījumos pārkārtošanas rezultāts netiek ņemts vērā, veidojot stipendiju pretendentu reitingu.
- 5.5. Jebkura pārkārtošana tiek veikta saskaņā ar Rēzeknes Augstskolas noteikumos „Par dažāda veida izmaksām RA” noteiktajiem tarifiem.

6. EKSĀMENU UN IESKAIŠU APELĀCIJAS IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Studentam ir tiesības ne vēlāk kā nākošajā darba dienā līdz plkst.12.00 (termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pārbaudījuma protokols iesniegts Studiju daļā) iesniegt fakultātes dekānam adresētu apelācijas iesniegumu par rakstiskā Pārbaudījuma vērtējumu. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.5)*
- 6.2. Fakultātes dekāns ar rīkojumu apstiprina apelācijas komisiju triju cilvēku sastāvā, iekļaujot komisijas sastāvā docētāju, kurš docējis attiecīgo studiju kursu.
- 6.3. Apelācijas komisija ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izskata studenta iesniegumu, un komisija rakstisku skaidrojumu un lēmumu par vērtējumu iesniedz dekānam.
- 6.4. Fakultātes dekāns iepazīstina studentu ar apelācijas komisijas lēmumu.
- 6.5. Gadījumā, ja studentu neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt Rēzeknes Augstskolas Akadēmiskajā šķīrējtiesā.

STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA

1) **Kvalitātes vērtējums** – atzīme (10 ballu sistēmā)

Apguves līmenis	Vērtējums	Skaidrojums	Aptuvena ECTS atzīme
Loti augsts	10	Izcili (with istinction). Zināšanas, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.	A
Loti augsts	9	Teicami (excellent). Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.	A
Augsts	8	Ļoti labi (very good). Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem	B
Augsts	7	Labi (good). Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.	C
Vidējs	6	Gandrīz labi (almost good). Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējama atsevišķas lielākas problēmas nepietiekoši dziļa izpratne.	D
Vidējs	5	Viduvēji (satisfactory). Visumā apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.	E
Zems	4	Gandrīz viduvēji (almost satisfactory). Visumā apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamās vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.	E/FX
Zems	3-1	Negatīvs vērtējums (unsatisfactory). 3 (vāji) Apgūtas virspusējas zināšanas par priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot. 2 (ļoti vāji). Apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas. 1 (ļoti, ļoti vāji). Nav izpratnes par priekšmeta problemātiku.	Fail

- 2) **kvantitātes vērtējums** tiek īstenots kredītpunktos atbilstoši studiju kursu apjomiem. Kredītpunkti tiek ieskaitīti par katru apgūto kursu, ja 10 (desmit) ballu sistēmā nav zemāks vērtējums par 4 ballēm.