

NOLIKUMS PAR PRAKSĒM RĒZEKNES AUGSTSKOLĀ (RA)

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Prakses RA tiek organizētas atbilstoši Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, Ministru kabineta 2014. gada 13. maija noteikumiem Nr.240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”, RA Satversmes sapulces 2006. gada 11. aprīlī apstiprināto „Rēzeknes Augstskolas Satversmi” (apstiprināta ar likumu „Par Rēzeknes Augstskolas Satversmi” 2007. gada 26. aprīlī), citiem RA normatīvajiem dokumentiem un šim Nolikumam.
- 1.2. Katras konkrētās prakses saturu, apjomu un īstenošanas prasības reglamentē profilējošā studiju virziena padomē apstiprināti prakses metodiskie norādījumi, kur tiek ietverti:
 - 1.2.1. Mērķis, uzdevumi un studiju rezultāti,
 - 1.2.2. Organizācija un norise,
 - 1.2.3. Kopējais kredītpunktu skaits un konkrētajiem prakses uzdevumiem atvēlēto kredītpunktu atšifrējums,
 - 1.2.4. Vērtējuma kārtība,
 - 1.2.5. Dokumentācijas paraugi un tās noformēšanas noteikumi.

2. PRAKSES VEIDI UN APJOMS

- 2.1.RA prakses tiek organizētas akadēmiskajās un profesionālajās studiju programmās.
- 2.2.Akadēmiskajās studiju programmās, ja programma to paredz, prakses tiek organizētas ar mērķi pielietot iepriekšējā studiju periodā apgūtās teorētiskās zināšanas. Akadēmiskās programmas prakses apjoms, ilgums un norises laiks tiek noteikts studiju programmu plānos un prakses metodiskajos norādījumos.
- 2.3.Profesionālā prakse tiek organizēta īsajās profesionālajās, 1. līmeņa profesionālajās, profesionālajās bakalaura/ maģistra studiju programmās; tās saturs tiek noteikts atbilstoši profesijas standartam un/vai profesionālajam grādam.
- 2.4.Profesionālo programmu prakses apjoms:
 - 2.4.1. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās prakse ārpus RA – ne mazāk kā 16 kredītpunkti,
 - 2.4.2. profesionālajās bakalaura studiju programmās – ne mazāk kā 20 kredītpunktu,
 - 2.4.3. profesionālajās maģistra studiju programmās – vismaz 26 kredītpunktu apjomā, ja tā ir paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem, vai vismaz 6

kredītpunktu apjomā, ja tā ir paredzēta profesionālās bakalaura programmas beidzējiem.

- 2.4.4. Īsajās profesionālajās programmās – prakse vismaz 20 kredītpunktu apjomā, kur var tikt ieskaitīta prakses apjomā daļa no iepriekš īstenotās prakses apjoma, ja apgūstamā īsā profesionālā programma saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju pārstāv to pašu izglītības programmu grupu, kurā ietilpst jau apgūtā profesionālā studiju programma.

3. PRAKSES VISPĀRĪGAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

3.1. Prakses mērķis ir nostiprināt un papildināt studenta zināšanas, pilnveidot viņa profesionālo prasmī atbilstoši konkrētās profesijas prasībām un/vai dot iespēju plānot un veikt zinātniskās pētniecības darbu attiecīgajā nozarē.

3.2. Prakses uzdevumi:

- 3.2.1. padziļināt teorētiskajosursos iegūtās zināšanas, dodot iespēju pilnveidot esošās vai izstrādāt jaunas sistēmas, produktus un tehnoloģijas un sagatavot studentus jaunrades, pētnieciskajam vai pedagoģiskajam darbam izvēlētajā pētniecības vai profesionālās darbības jomā;
- 3.2.2. iesaistīt studentus mērķtiecīgā materiālu vākšanā, sistematizēšanā un izskaidrošanā ar nolūku iegūt jaunas zināšanas un sekmēt to izmantošanu studiju procesā;
- 3.2.3. sekmēt studentu konkurētspēju darba tirgū.

4. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Prakse akadēmiskajās programmās var tikt organizēta vai nu lauku pētījumu veidā, vai arī kā profesionāls vai pētniecisks darbs izglītības, zinātniskās pētniecības vai tās materiālus uzglabājošā iestādē (RA, muzejā, arhīvā, fondā u.tml.) u.c.
- 4.2. Praksi profesionālajās programmās īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu vai saskaņā ar RA Studiju padomes lēmumu par prakses vietu nodrošināšanu pašā augstskolā.
- 4.3. Prakses līgumu RA slēdz ar darba devēju. Prakses līgumā vai, attiecīgi, RA lēmumā par prakses vietu nodrošināšanu ietver prakses mērķus, uzdevumus, prakses norises plānojumu, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī pušu pienākumus un atbildību.
- 4.4. Prakses mērķi studējošais sasniedz, pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, prasmēm, kompetenci un iepriekšējo darba pieredzi. Nosakot prakses mērķus un uzdevumus, prakses saturā iekļauj arī studējošā iepazīšanos ar attiecīgās prakses organizācijas pārvaldes struktūru un darbības principiem.
- 4.5. Prakses mērķu un uzdevumu noteikšanā, kā arī prakses izvērtējumā piedalās to organizāciju pārstāvji, ar kurām noslēgts līgums par prakses īstenošanu. RA noteiktu prakses daļu var īstenot arī studiju sākuma posmā, lai veidotu un nostiprinātu studējošo priekšstatu par apgūstamo profesiju.
- 4.6. Papildus šī Nolikuma 4.3. punktā noteiktajam prakses līgumam tiek noslēgts trīspusējs līgums starp RA, studentu un prakses vietu par prakses vietas nodrošināšanu, kurā tiek ietverts prakses

mērķis, uzdevumi, prakses norises plānojums, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtība, pušu pienākumi un atbildība u.c. noteikumi.

5.PRAKSES NORISE

- 5.1. Praksi ievada informatīvs prakses pasākums RA, kura laikā studenti iepazīstas ar prakses vadītāju un prakses metodiskajiem norādījumiem.
- 5.2. Prakses vadītājs:
 - 5.2.1. iepazīstina studentus ar prakses saturu un dod konkrētus prakses uzdevumus;
 - 5.2.2. konsultē ar praksi saistītos jautājumos visas prakses laikā;
 - 5.2.3. koordinē prakses norisi sadarbībā ar prakses vietu;
 - 5.2.4. kontrolē studentu darbu prakses vietā;
- 5.3. Students praktikants:
 - 5.3.1. iepazīstas ar prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;
 - 5.3.2. izpilda prakses metodiskajos noteikumos norādītos uzdevumus un ievēro prakses vadītāju norādījumus;
 - 5.3.3. ievēro darba likumdošanas prasības un prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.3.4. noformē prakses dokumentāciju un iesniedz fakultātē atbilstoši prakses metodiskajos norādījumos noteiktajai kārtībai.

6. PRAKSES SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Prakses norise un studiju rezultāti tiek izanalizēti prakses noslēguma pasākumā RA, kur students prakses aizstāvēšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) klātbūtnē aizstāv praksi un saņem prakses novērtējumu.
- 6.2. Publiska prakses aizstāvēšana notiek komisijas klātbūtnē profilējošās studiju virziena padomes noteiktajā laikā.
- 6.3. Komisijā ietilpst RA prakses vadītājs un vismaz viens profilējošās studiju virziena docētājs. Prakses izvērtējumā piedalās to organizāciju pārstāvji, ar kurām noslēgts līgums par prakses īstenošanu.
- 6.4. Komisijas tiesības un pienākumi:
 - 6.4.1. Novērtēt studenta prakses aizstāvēšanu, atskaiti un dienasgrāmatu atbilstoši RA Senāta 08. 05. 2012. nolikumam „Nolikums par kursa eksāmeniem un ieskaitēm” un prakses metodiskajiem norādījumiem;
 - 6.4.2. Organizēt prakses noslēguma pasākumu studiju virziena padomes noteiktajā laikā;
 - 6.4.3. Iesniegt profilējošai studiju virziena padomei priekšlikumus par prakses organizēšanu.

Sagatavoja

Studiju prorektore Angelika Juško-Štekele