

## MĀCĪBU METODISKO IZSTRĀDŅU UN ZINĀTNISKO PĒTĪJUMU PLĀNOŠANAS, UZSKAITES, KONTROLES UN APMAKSAS NOTEIKUMI

### 1. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

- 1.1. Saskaņā ar RA akadēmiskā personāla studiju darba apjoma plānošanas un uzskaites kārtību akadēmiskais personāls veic zinātniskos pētījumus un piedalās studējošo izglītošanā. Studiju darbs RA pilnā slodzē strādājošam akadēmiskajam personālam veido 800-1000 stundas akadēmiskajā gadā no normālā darba laika, kas atbilst minimālajai mēneša darba algas likmei. Pārējo darbu līdz normālam darba laikam akadēmiskais personāls plāno patstāvīgi, ietverot tur profesionālo pilnveidi, organizatorisko darbu un citas aktivitātes, kas saistītas ar viņa profesionālo pedagoģisko vai pētniecisko darbību.
- 1.2. Mācību metodisko izstrādņu un zinātnisko pētījumu plānošanas, uzskaites, kontroles un apmaksas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izveidoti, lai motivētu RA akadēmisko personālu kvalitatīvu mūsdienu zinātnes prasībām atbilstošu mācību metodisko izstrādņu un zinātnisko pētījumu veikšanai.

### 2. PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Profesoriem, asociētajiem profesoriem, docentiem ar doktora grādu, doktora grāda pretendentiem un doktorantiem saskaņā ar RA Nolikuma par docētāju 2.6. punktu papildus slodzē noteiktajam studiju darbam jāparedz arī pētniecības darbs zinātnes apakšnozarē vai mākslinieciskā jaunrade, kas atbilst attiecīgajam akadēmiskajam amatam. Šim nolūkam RA no pašu ieņēmumiem veido zinātniskā un mācību metodiskā darba (turpmāk Darbs) apmaksas fondu (turpmāk Fonds), paredzot profesoriem, asociētajiem profesoriem, docentiem ar doktora grādu, doktora grāda pretendentiem un doktorantiem iespēju konkursa kārtībā pieteikt apmaksai:
  - 2.1.1. Publicētus zinātniskos pētījumus (publikācijas, monogrāfijas). Prioritāte šajā gadījumā piešķirama zinātniskajām publikācijām, kas ir iekļautas starptautiski pieejamās datubāzēs: A&HCI, SSCI vai nozaru vadošajās datubāzēs (Thomson Reuters Web of science, SCOPUS, ERIH).
  - 2.1.2. Publicētu mācību grāmatu vai mācību līdzekli;
  - 2.1.3. *Moodle* vidē sagatavotu studiju kursu, ar nosacījumu, ka vienai autorloksnei atbilst viens studiju kurss 2 KP apjomā. Studiju kursi *Moodle* vidē tiek vērtēti, ņemot vērā to izstrādes pakāpi: kursa plānojumu, informatīvo un Darba autora izstrādāto saturisko materiālu, studiju rezultātu novērtēšanas materiālus *Moodle* kursa saturā un sadaļā „Vērtējumi”, dalībnieku aktivitāti. *Moodle vidē* sagatavotā kursa saturu novērtē attiecīgā studiju virziena padome un iesniedz atzinumu (studiju virziena padomes sēdes protokola izrakstu), ka tas atbilst studiju virziena mērķiem un rezultātiem. Sagatavotais *Moodle* kurss apmaksai var tikt iesniegts vienreiz.
- 2.2. Pieteikties uz 2.1.1.-2.1.3. punktos noteikto Darbu apmaksu RA vēlētāis akadēmiskais personāls var Studiju vai Zinātnes daļā, uzrakstot noteikta parauga pieteikumu (sk. 1.pielikumu) divas reizes studiju gadā: rudens semestrī līdz 31. oktobrim un pavasara semestrī – līdz 31. janvārim.
- 2.3. Ja pēc tekošā gada 31. janvāra paliek nepieteiktas Fondā ieplānotās autorloksnes, tad Darba apmaksai papildus var pieteikties RA pamatdarbā strādājošais personāls. Prioritāte

- šajā gadījumā piešķirama RA darbiniekiem, kas studē doktorantūrā, un tiem, kas vēl nav izmantojuši Fonda iespējas.
- 2.4. Apmaksai no Fonda līdzekļiem nevar tikt pieteikti Darbi, kas tiek finansēti no jebkādiem citiem avotiem (projekti, fondi, mērķstipendijas, citu zinātnisko vai akadēmisko iestāžu bāzes finansējums, u.tml.), Darbi, kuros nav norādīta saikne ar RA, un Darbi, kas ir iekļauti RA zinātnisko institūtu vai studiju slodzēs.
  - 2.5. Ja apmaksai iesniegto Darbu skaits ir lielāks nekā Fonda līdzekļu pieļaujamais apjoms, tad vienam Darba pieteicējam var apmaksāt ne vairāk kā divas publikācijas, ievērojot šo Noteikumu 2.1.1. punktā minētās prioritātes.

### 3. MĀCĪBU METODISKO IZSTRĀDŅU UN ZINĀTNISKO PĒTĪJUMU UZSKAITE UN KONTROLE

- 3.1. Ar katru personāla locekli (turpmāk – Darba autors) pēc pieteikuma saņemšanas tiek noslēgts autoratlīdzības līgums (turpmāk – Līgums) par plānoto Darbu veidu (tēmu), atskaites veidu, plānotajām stundām un izpildes termiņu un apmaksu (sk. 2. pielikumu).
- 3.2. Līgumā noteiktajā termiņā Darba autors iesūta Studiju vai Zinātnes daļas speciālistei lietvedei Darba (izņemot publicētu grāmatu vai monogrāfiju) elektronisko versiju, kam pievieno apliecinājumu, ka Darbs ievietots datu bāzē. Darba elektronisko versiju Darba autors iesūta Zinātņu daļas vai attiecīgi Studiju speciālistei lietvedei. Ja Darbam ir divi vai vairāki autori, tiek iesniegts apliecinājums par ieguldītā darba procentuālo sadalījumu, ko ir parakstījuši visi Darba autori.
- 3.3. Ja Darba autoram ir līdzautori no citām Latvijas vai ārzemju institūcijām, Darba autors neiesniedz apliecinājumu par ieguldītā darba procentuālo sadalījumu. Darba autors iesniedz apliecinājumu, ka Darbs nav finansēts no jebkādiem citiem avotiem, kas ir minēti šo Noteikumu 2.4.punktā.
- 3.4. Iesniedzot monogrāfijas, Darba autors pievieno divu attiecīgās zinātnes nozares doktoru (vienu Latvijas un vienu ārzemju) recenzijas.
- 3.5. Studiju vai Zinātnes padomes pieaicināti eksperti izvērtē iesniegtā Darba kvalitāti. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Studiju padome vai Zinātnes padome lemj par Pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanu un darba apmaksu.
- 3.6. Ja Darba autors nepagūst izpildīt darbu līgumā noteiktajā termiņā, tad viņš var rakstīt iesniegumu Studiju vai Zinātnes padomei ar lūgumu pagarināt Darba iesniegšanas termiņu uz laiku ne ilgāku par tekošā gada 18. jūniju.

### 4. MĀCĪBU METODISKĀ UN ZINĀTNISKĀ DARBA APMAKSA

- 4.1. Zinātniskās monogrāfijas, mācību līdzekļa, mācību grāmatas apmaksā notiek saskaņā ar rektora rīkojumu par vienas autorloksnes izmaksu, paredzot, ka vienā autorloksnē ietilpst 40 000 zīmes, ieskaitot atstarpes starp vārdiem. Zinātnisko publikāciju apmaksai piemēro rektora rīkojumā noteikto pamata likmi. Darbiem atkarībā no to nozīmīguma tiek piešķirti sekojoši koeficienti:
  - 4.1.1. Zinātniskajām publikācijām, kas publicētas zinātniskajā periodikā un ir iekļautas starptautiski pieejamās datubāzēs: A&HCI, SSCI vai nozaru vadošajās datubāzēs (Thomson Reuters Web of science, SCOPUS, ERIH), tiek piemērots koeficients trīs (3).
  - 4.1.2. Zinātniskajām monogrāfijām, kuras atrodas ASV Kongresa bibliotēkas katalogos, zinātniskajām publikācijām, kas ir atrodamas anonīmi recenzētos un starptautiski pieejamās datubāzēs iekļautos zinātniskos izdevumos (Web of Knowledge, EBSCO, Index-Copernicus), zinātniskajām monogrāfijām, mācību grāmatām un svešvalodā sagatavotiem studiju kursiem *Moodle* vidē – koeficients divi (2).
  - 4.1.3. Pārējām publikācijām, tostarp mācību līdzekļiem un kursu sagatavošanai *Moodle* vidē latviešu valodā – koeficients viens (1).
- 4.2. Zinātniskajām publikācijām, kas publicētas zinātniskajā periodikā, ir iekļautas starptautiski pieejamās datubāzēs (A&HCI, SSCI) vai nozaru vadošajās datubāzēs (Thomson Reuters Web

of Science, SCOPUS, ERIH) un nav RA zinātnisko izdevumu publikācijas, piemēro rektora rīkojumā noteikto apmaksu.

- 4.3. Zinātniskā darba publicitātes pierādījumus Darba autors pievieno, iesniedzot Darbu Noteikumu 3.2. un 3.3. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Noteikumu 4.1. punktā minētos koeficientus piemēro rektora rīkojumā noteiktajai apmaksai par vienu autorloksni.
- 4.5. Ja Darba apjoms ir mazāks par vienu autorloksni, tā apmaksu nosaka proporcionāli Darba apjomam.
- 4.6. Ja Darbu piesaka Darba autors, kas ir viens no darba autoriem, apmaksu nosaka proporcionāli ieguldījumam darba izstrādē, kas apliecināts šo Noteikumu p. 3.2. noteiktajā kārtībā.

Sagatavoja

A. Juško-Štekele

## RĒZEKNES AUGSTSKOLAS STUDIJU PADOMES

**PIETEIKUMA VEIDLAPA****MĀCĪBU METODISKO IZSTRĀDŅU APMAKSAI****1. DARBA VEIDS (atzīmēt)**

	Mācību grāmata
--	----------------

	Mācību līdzeklis
--	------------------

	Studiju kurss Moodle vidē (kursa kods.....)
--	---

**2. DARBA NOSAUKUMS**


---

**1. PLĀNOTAIS DARBA APJOMS AUTORLOKSNĒS/ KP**

--	--

**3. DARBA PIETEICĒJS**

Vārds, uzvārds			
Tālrunis:		E-pasts:	
Fakultāte			

**4. DARBA IZSTRĀDES  
TERMIŅŠ**

	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

Datums	Mēnesis	Gads

<b>Pieteicēja paraksts</b>

## RĒZEKNES AUGSTSKOLAS ZINĀTNES PADOMES

## PIETEIKUMA VEIDLAPA

## ZINĀTNISKO PĒTĪJUMU APMAKSAI

1. PIETEICĒJA VĀRDS, UZVĀRDS \_\_\_\_\_

2. DARBA AUTORS / AUTORI

Vārds, uzvārds		Vārds, uzvārds		Vārds, uzvārds				
Tālrunis:		Tālrunis:		Tālrunis:				
E-pasts:		E-pasts:		E-pasts:				
Fakultāte/ Institūts		Fakultāte/ Institūts		Fakultāte/ Institūts				
Zinātņu virziens		Zinātņu virziens		Zinātņu virziens				
Darba apjoms autorloksnēs	Plāns	Izpilde	Darba apjoms autorloksnēs	Plāns	Izpilde	Darba apjoms autorloksnēs	Plāns	Izpilde

3. DARBA VEIDS (atzīmēt)

<input type="checkbox"/>	Zinātniskā publikācija
--------------------------	------------------------

<input type="checkbox"/>	Zinātniskā monogrāfija
--------------------------	------------------------

4. DARBA NOSAUKUMS

5. DARBA PLĀNOTĀ PUBLICITĀTE (atzīmēt)

<input type="checkbox"/>	Zinātniskās publikācijas periodikā, kas ir iekļauta starptautiski pieejamās datubāzēs: A&HCI, SSCI vai nozaru vadošajās datubāzēs (Thomson Reuters Web of science, SCOPUS, ERIH) <i>Norādīt izdevuma un datu bāzes nosaukumu</i> _____
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Zinātniskās publikācijas, kas ir atrodamas anonīmi recenzētos un starptautiski pieejamās datubāzēs iekļautos zinātniskos izdevumos (Web of Knowledge, EBSCO, Index-Copernicus) vai atrodas ASV Kongresa bibliotēkas katalogos <i>Norādīt izdevuma un datu bāzes nosaukumu</i> _____
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Citas publikācijas
--------------------------	--------------------

6. DARBA IZSTRĀDES  
TERMIŅŠ

no

Datums	Mēnesis	Gads

līdz

Datums	Mēnesis	Gads

Datums	Mēnesis	Gads

<b>Pieteicēja paraksts</b>
----------------------------

## AUTORATLĪDZĪBAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

**Rēzeknē, 201\_ . gada \_\_\_\_\_**

**Rēzeknes Augstskola**, Reģ. Nr. 90000011588, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 90, Rēzekne, LV-4600, tās rektora **Edmunda Teirumnieka** personā, kas darbojas pamatojoties uz Rēzeknes Augstskolas Satversmi, turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, p.k \_\_\_\_\_, dzīv. \_\_\_\_\_, pase Nr. \_\_\_\_\_, izdota \_\_\_\_\_ Rēzeknes pasu daļā, turpmāk tekstā saukts Autors, no otras puses,

noslēdz šo līgumu uz šādiem noteikumiem:

1. Pasūtītājs pasūta, bet Autors apņemas izpildīt un nodot pasūtīto darbu (turpmāk saukts Darbs), saskaņā ar šā līguma noteikumiem.
  - Darba apraksts: \_\_\_\_\_.
  - Šajā līgumā un tā pielikumos ar terminu Darbs tiek apzīmēti visi autordarbi un izgudrojumi, kurus Autors radījis, izpildot šā Līguma noteikumus, tajā skaitā, teksts, grafiskie darbi, fotogrāfijas, kartes un citi darbi, kas saskaņā ar LR likumdošanas aktiem atzīstami par autora darbiem.
2. Kopā ar izpildīto Darbu Autors nodod Pasūtītājam visas Autora mantiskās tiesības uz Darbu, kuras saskaņā ar LR likumdošanas aktiem Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt, t.sk., tiesības:
  - atveidot Darbu;
  - publiski izdot Darba oriģinālu vai kopiju, izmantot Darbu periodiskajos izdevumos, internetā, reklāmas prospektos u.c.;
  - importēt Darba kopijas;
  - nodot Darba oriģinālu vai tā kopijas publiskai apskatei ar tiesībām tālāk tieši izmantot Darba oriģinālu vai tā kopijas;
  - jebkurā veidā Darbu pārstrādāt.
3. Visas šajā līgumā minētās Autora mantiskās tiesības tiek nodotas Pasūtītājam kā izņēmuma licence, un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot. Autora mantiskās tiesības Autors piešķir Pasūtītājam ar tiesībām tās nodot trešajām personām.
4. Autors apliecina, ka ne līguma izpildes process, ne arī tā laikā veiktais Darbs vai tā atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj un/vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko šī Līguma izpilde vai tā laikā sagatavotais Darbs vai tā atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert.
5. Autors apņemas pilnā apjomā sagatavot pasūtīto Darbu līdz 201\_ . gada \_\_\_\_\_
6. Ja pēc Darba pieņemšanas tiek konstatēta tā neatbilstība šī Līguma prasībām, tad Pasūtītājs vienpusēji nosaka termiņu, kurā Autoram ir pienākums novērst konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem.
7. Izpildītā Darba pieņemšanu (tai skaitā 1.punktā minēto darbu elektroniskā formātā) un atbilstību Pasūtītāja prasībām Līgumslēdzēji noformē ar pieņemšanas un nodošanas aktu, kuru paraksta līgumslēdzēju pilnvarotas personas.
8. Kopā ar izpildīto Darbu Autors apņemas nodot Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz Darbu saskaņā ar šā Līguma 2.punktu:
  - 8.1. tikai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autora mantiskās tiesības uz Darbu. Šīs tiesības Autors vai tā tiesību pārņēmēji nevar izmantot bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas;
  - 8.2. izņēmumi no šā Līguma punkta ir iespējami tikai likumdošanas aktos paredzētajos gadījumos.
9. Pasūtītāja pienākums ir iepazīstināt Autoru ar prasībām, kuras tiek izvirzītas pasūtītājam darbam.
10. Darba izpildes gaitā Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt to izpildi un, ja nepieciešams, koriģēt Autora darbību.
11. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt darbu, kas neatbilst viņa prasībām un šā Līguma noteikumiem.
12. Par kvalitatīvu un savlaicīgi izpildītu Darbu Pasūtītājs apņemas izmaksāt autoram atalgojumu (Autora honorāru) EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) apmērā. Autoratlīdzības summa norādīta, iekļaujot LR likumdošanā paredzētos nodokļus.

13. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam Autoratlīdzību, pārskaitot uz Izpildītāja kontu \_\_\_\_, A/S \_\_\_\_
14. Autoratlīdzība Izpildītājam tiek izmaksāta 5 dienu laikā pēc Darba saņemšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
15. Puses vienojas, ka visa informācija par Pasūtītāja esošajiem un potenciālajiem pasūtījumiem, to saturu, apjomu, izpildītājiem un klientiem, Pasūtītāja darba kārtību, metodiku, darba apmaksas kārtību, honorāriem, kā arī cita veida informācija, kas iegūta Pasūtītāja un Autora sadarbības laikā un kura attiecas uz Pasūtītāju, Autoru un Pasūtītāja klientiem, un nav publiski pieejama trešajām personām, ir stingri konfidenciāla, turpmāk tekstā "Konfidenciālā informācija".
16. Puses apņemas neizpaust Konfidenciālo informāciju un nepieļaut tās nodošanu atklātībā bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
17. Puses apņemas ievērot šī Līguma konfidencialitātes nosacījumus visu Līguma darbības laiku, kā arī 10 (desmit) gadus pēc šī Līguma izbeigšanas.
18. Ja Puses neievēro šī Līguma 15., 16. un 17. punkta nosacījumus, Puses ir pilnā mērā atbildīgs par otram Pusei tādā veidā nodarītajiem zaudējumiem.
19. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, bet autoram ir pienākums izmaksāt Pasūtītājam kompensāciju gadījumā, kad Autors pārkāpj Pasūtītājam piešķirtās tiesības.
20. Strīdus, kas rodas šā Līguma izpildes gaitā, Puses risina spēkā esošajos Latvijas Republikas likumdošanas aktos paredzētajā kārtībā.
21. Puses atlīdzina viena otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi.
22. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 201\_ . gada \_\_\_\_\_.
23. Līgumu var grozīt vai papildināt, pusēm vienojoties, kas rakstveidā jānoteic īpašos pielikumos, kas uzskatāmi par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
24. Autors ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo Līgumu tikai gadījumos, kas ir tieši paredzēti LR likumdošanas aktos.
25. Līgumslēdzēji var lauzt šo līgumu, rakstveidā vienojoties.

PASŪTĪTĀJS:

AUTORS:

---

**Rēzeknes Augstskolas  
Rektors Edmunds Teirumnieks**

---

**vārds,uzvārds**

**Darbu pieņemšanas – nodošanas akts****Rēzeknē****201\_.gada \_\_\_\_\_**

**Rēzeknes Augstskola**, Reģ. Nr. 90000011588, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 90, Rēzekne, LV-4600, tās rektora **Edmunda Teirumnieka** personā, kas darbojas pamatojoties uz Rēzeknes Augstskolas Satversmi, turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, dzīv. \_\_\_\_\_ pases Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts Autors, no otras puses, kopā turpmāk tekstā sauktas Puses, apliecina:

1. Pamatojoties uz \_\_\_\_\_. noslēgto Autoratlīdzības līgumu, Autors veicis Līgumā paredzētos darbus – Sadarbībā ar Pasūtītāju sagatavoja \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Darbs, tādējādi izpildot Līguma nosacījumus.
2. Autors nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz Darbu.
3. Pasūtītājs apņemas izmaksāt autoram atalgojumu (Autora honorāru) EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) apmērā. Autoratlīdzības summa norādīta, iekļaujot LR likumdošanā paredzētos nodokļus.
4. Autoratlīdzība Izpildītājam tiek izmaksāta \_\_\_\_ dienu laikā pēc Darba saņemšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja un otrs pie Autora.
6. Savstarpēju pretenziju nav.

PASŪTĪTĀJS:

AUTORS:

\_\_\_\_\_  
**Rēzeknes Augstskolas**  
**Rektors Edmunds Teirumnieks**